

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov:

Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia prijatej a odoslanej pošty v listinnej aj elektronickej forme, evidencia prijatej a odoslanej pošty v listinnej aj elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk, správa registratúry, uchovávanie registratúrnych záznamov a ich vyradovanie podľa registratúrneho plánu Prevádzkovateľa.

Spracúvanie zahŕňa najmä prijímanie, odosielanie, evidovanie, triedenie, ukladanie, ochranu a uchovávanie elektronickej korešpondencie a elektronických úradných podaní, vedenie knihy došlej a odoslanej pošty, evidenciu údajov potrebných na identifikáciu doručenej alebo odoslanej zásielky, vybavovanie elektronickej úradnej komunikácie prostredníctvom portálu www.slovensko.sk a vyradovanie registratúrnych záznamov po uplynutí príslušných lehôt uloženia.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú najmä odosielatelia a prijímatelia korešpondencie, odosielatelia a prijímatelia listinnej, poštovej a e-mailovej korešpondencie, fyzické osoby – podnikatelia, štatutárni zástupcovia, zamestnanci, kontaktné osoby alebo poverené osoby obchodných partnerov, dodávateľov, odberateľov, orgánov verejnej moci alebo iných subjektov, ako aj iné osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v prijatej alebo odoslanej korešpondencii, elektronickom podaní, registratúrnom zázname alebo súvisiacej dokumentácii.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu potrebnom na zabezpečenie evidencie prijatej a odoslanej pošty a správy registratúry, najmä titul, meno, priezvisko, obchodné meno alebo názov subjektu, IČO, adresu trvalého pobytu, sídla, miesta podnikania alebo doručovaciu adresu, elektronickú doručovaciu adresu, e-mailovú adresu, telefónne číslo, podpis, pracovnú pozíciu alebo funkciu, označenie odosielateľa a prijímateľa, dátum prijatia a odoslania, spisovú značku, číslo záznamu, identifikátor elektronickej zásielky, predmet a obsah korešpondencie, údaje uvedené v prílohách a ďalšie údaje potrebné na riadne vedenie evidencie, vybavenie korešpondencie, uchovávanie registratúrnych záznamov a ich vyradovanie podľa registratúrneho plánu.

Podľa obsahu konkrétnej korešpondencie alebo registratúrneho záznamu môžu byť spracúvané aj osobné údaje uvedené v doručených alebo odoslaných dokumentoch, elektronických správach, úradných podaniach, rozhodnutiach, oznámeniach, žiadostiach, prílohách alebo inej súvisiacej komunikácii.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva najmä na základe:

- zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach,
- zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o eGovernmente), ak ide o elektronickú úradnú komunikáciu prostredníctvom portálu www.slovensko.sk,
- zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu, ak sa pri elektronickej komunikácii používajú dôveryhodné služby,
- ďalších právnych predpisov upravujúcich vedenie evidencie, doručovanie, archiváciu, registratúru alebo elektronickú úradnú komunikáciu.

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa článku 28 Nariadenia GDPR:

- poskytovatelia IT, technických, administratívnych alebo servisných služieb, ak majú prístup k osobným údajom v rámci správy komunikačných, evidenčných, dokumentačných alebo archivačných nástrojov Prevádzkovateľa,
- poskytovatelia cloudových, e-mailových alebo obdobných online služieb, ak sa korešpondencia alebo registrátorne záznamy spracúvajú, odosielajú alebo uchovávajú prostredníctvom týchto služieb,
- poskytovatelia informačných, ekonomických alebo registratúrnych systémov, ak sa údaje spracúvajú v takomto systéme alebo ak má poskytovateľ pri podpore systému prístup k osobným údajom.

Samostatní prevádzkovatelia / príjemcovia:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, príslušný štátny archív,
- orgány verejnej moci, správne orgány, kontrolné a dozorné orgány,
- orgány činné v trestnom konaní, súdy alebo iné oprávnené subjekty, ak im vznikne oprávnenie na prístup k osobným údajom podľa osobitných právnych predpisov,
- Ústredný portál verejnej správy a orgány verejnej moci, s ktorými Prevádzkovateľ komunikuje prostredníctvom portálu www.slovensko.sk,
- iné oprávnené subjekty, ak im vznikne oprávnenie na prístup k osobným údajom podľa osobitných právnych predpisov.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú zo strany Prevádzkovateľa zámerne prenášané do tretích krajín.

Ak sa osobné údaje spracúvajú prostredníctvom cloudových, e-mailových alebo obdobných online služieb, prípadné prenosy alebo ďalšie spracúvanie mimo Európskeho hospodárskeho priestoru sa vykonávajú podľa zmluvných podmienok príslušného poskytovateľa a príslušných mechanizmov podľa Nariadenia GDPR.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje spracúvané v rámci tohto účelu nezverejňuje.

Tým nie je dotknuté sprístupnenie osobných údajov orgánom verejnej moci, príslušnému archívu, kontrolným a dozorným orgánom alebo iným oprávneným subjektom, ak je to potrebné na splnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa alebo ak to vyplýva z právnych predpisov.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Osobné údaje sa uchovávajú počas lehôt ustanovených registratúrnym plánom Prevádzkovateľa a príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi správu registratúry.

Kniha došlej a odoslanej pošty sa uchováva 10 rokov, ak registratúrny plán alebo osobitný právny predpis neustanovuje inú dobu uchovávania.

Po uplynutí doby uchovávania budú osobné údaje vymazané, anonymizované alebo bezpečne zlikvidované v súlade s internými pravidlami Prevádzkovateľa, registratúrnym plánom a príslušnými právnymi predpismi.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou alebo požiadavkou potrebnou na zabezpečenie riadnej evidencie prijatej a odoslanej pošty, elektronickej úradnej komunikácie, správy registratúry, uchovávania registratúrnych záznamov a ich vyradovania podľa registratúrneho plánu.

Bez poskytnutia potrebných osobných údajov nemusí byť možné riadne zaevidovať, doručiť, vybaviť, uchovať alebo vyradiť korešpondenciu alebo registratúrny záznam, prípadne splniť zákonné povinnosti Prevádzkovateľa.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané najmä priamo od dotknutej osoby, od odosielateľov a prijímateľov korešpondencie, z doručenej alebo odoslanej listinnej a elektronickej korešpondencie, z

elektronických podaní a správ doručených prostredníctvom portálu www.slovensko.sk, z príloh korešpondencie, z výstupov informačných systémov, z verejne dostupných zdrojov alebo od orgánov verejnej moci a iných oprávnených subjektov, ak je to potrebné na splnenie účelu spracúvania.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Pri spracúvaní osobných údajov v rámci správy registratúry nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani k profilovaniu v zmysle článku 22 Nariadenia GDPR.