

Ekonomická agenda a spracovanie účtovných a daňových dokladov

Účel spracúvania osobných údajov:

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie ekonomickej, účtovnej a daňovej agendy Prevádzkovateľa vo vzťahu k odberateľom, najmä vystavovanie, evidenciu, spracovanie, doručovanie a archivácia odberateľských faktúr, zálohových faktúr, dobropisov, bankových výpisov a iných účtovných alebo daňových dokladov, evidenciu úhrad, spracovanie platieb, vedenie účtovníctva, plnenie daňových povinností, príprava podkladov pre účtovníctvo a daňové priznania a preukazovanie splnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú najmä:

- fyzické osoby – podnikatelia, ktoré vystupujú ako odberatelia alebo zákazníci Prevádzkovateľa,
- štatutárni zástupcovia odberateľov,
- kontaktné osoby odberateľov,
- poverené osoby odberateľov,
- zamestnanci odberateľov,
- iné osoby uvedené v objednávkach, zmluvách, cenových ponukách, faktúrach, technickej alebo projektovej dokumentácii, účtovných dokladoch, bankových výpisoch alebo súvisiacej obchodnej komunikácii.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na vedenie ekonomickej, účtovnej a daňovej agendy, najmä:

- obchodné meno alebo názov organizácie, IČO, DIČ a IČ DPH,
- sídlo, miesto podnikania, fakturačná alebo korešpondenčná adresa,
- meno, priezvisko a titul fyzickej osoby – podnikateľa, štatutárneho zástupcu, kontaktnej alebo poverenej osoby,
- pracovná pozícia alebo funkcia,
- e-mailová adresa a telefónne číslo,
- bankové spojenie, číslo účtu alebo IBAN a ďalšie platobné údaje,
- podpis alebo pečiatka uvedená na doklade,
- údaje o objednaných, dodaných alebo fakturovaných službách, prácach alebo zákazkách,
- údaje o cene, dani, platbe, úhrade, dátume a čase platby,
- variabilný symbol alebo iný platobný identifikátor,
- číslo účtovného alebo daňového dokladu, dátum jeho vystavenia a splatnosti,
- údaje uvedené na faktúrach, zálohových faktúrach, dobropisoch, bankových výpisoch, objednávkach, zmluvách, cenových ponukách a v súvisiacej obchodnej komunikácii.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Článok 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá sa na Prevádzkovateľa vzťahuje.

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné najmä na plnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa v oblasti účtovníctva, daní, evidencie účtovných a daňových dokladov, spracovania bankových výpisov, evidencie úhrad a archivácie účtovnej dokumentácie.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva najmä na základe:

- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní,
- zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,

- ďalších právnych predpisov upravujúcich účtovné, daňové, evidenčné a archivačné povinnosti Prevádzkovateľa.

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa článku 28 Nariadenia GDPR:

- poskytovateľ účtovných služieb – na vedenie účtovníctva, spracovanie účtovných a daňových dokladov a prípravu podkladov na plnenie daňových povinností,
- poskytovateľ ekonomického alebo účtovného informačného systému – na evidenciu a spracovanie účtovných, daňových a platobných údajov,
- Microsoft Ireland Operations Limited – poskytovanie služieb Microsoft 365, Outlook a OneDrive na vedenie e-mailovej komunikácie, zdieľanie a uchovávanie účtovných, daňových a súvisiacich obchodných dokladov,
- poskytovatelia IT, servisných, technických alebo cloudových služieb – na správu, zabezpečenie, zálohovanie a technickú podporu používaných informačných systémov a elektronických úložísk.

Samostatní prevádzkovatelia / iní príjemcovia:

- banky a poskytovatelia platobných služieb – na realizáciu, evidenciu a kontrolu platieb,
- Finančná správa Slovenskej republiky, príslušný daňový úrad, colné orgány a ďalšie orgány verejnej moci – na plnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa,
- audítori a daňoví poradcovia – na vykonanie auditu, kontroly alebo odborného daňového poradenstva,
- súdy, súdni exekútori, polícia a orgány činné v trestnom konaní – v rozsahu ich zákonného oprávnenia,
- advokáti alebo právni zástupcovia – na uplatňovanie, preukazovanie alebo obhajobu právnych nárokov Prevádzkovateľa,
- iné zákonom oprávnené orgány alebo osoby – v rozsahu ustanovenom osobitnými právnymi predpismi.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú zo strany Prevádzkovateľa zámerne prenášané do tretích krajín. Pri využívaní služieb Microsoft 365, Outlook a OneDrive môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov mimo Európskeho hospodárskeho priestoru; takýto prenos sa uskutočňuje iba v súlade s kapitolou V Nariadenia GDPR, najmä na základe rozhodnutia o primeranosti alebo štandardných zmluvných doložiek.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje spracúvané v rámci tohto účelu nezverejňuje.

Tým nie je dotknuté sprístupnenie osobných údajov oprávneným orgánom verejnej moci alebo iným oprávneným subjektom v rozsahu ustanovenom osobitnými právnymi predpismi.

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR:

Prevádzkovateľ v rámci tohto účelu spracúvanie osobných údajov primárne nevykonáva na základe oprávneného záujmu, ale najmä na základe zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR.

Tým nie je dotknuté prípadné nadväzujúce spracúvanie osobných údajov na účely ochrany, uplatňovania alebo obhajoby právnych nárokov Prevádzkovateľa, riadenia a vymáhania pohľadávok alebo správy registratúry podľa samostatných účelov spracúvania.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Osobné údaje spracúvané v rámci ekonomickej, účtovnej a daňovej agendy sa uchovávajú po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi, najmä právnymi predpismi upravujúcimi účtovníctvo, dane a archiváciu účtovnej dokumentácie.

Účtovné doklady a účtovná dokumentácia sa uchovávajú spravidla po dobu najmenej 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, ak osobitný právny predpis neustanovuje inú dobu uchovávania.

Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a internými pravidlami Prevádzkovateľa.

Po uplynutí doby uchovávaní budú osobné údaje vymazané, anonymizované alebo bezpečne zlikvidované v súlade s internými pravidlami Prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytnutie osobných údajov je potrebné na splnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa v oblasti účtovníctva, daní, evidencie účtovných a daňových dokladov a archivácie účtovnej dokumentácie.

Bez poskytnutia osobných údajov potrebných na vystavenie, evidenciu, spracovanie alebo archiváciu účtovného alebo daňového dokladu nie je možné splniť zákonné povinnosti Prevádzkovateľa.

V rozsahu, v akom sú osobné údaje potrebné aj na plnenie zmluvného vzťahu, ich neposkytnutie môže znemožniť uzatvorenie alebo riadne plnenie zmluvy, vybavenie objednávky, prijatie platby, vystavenie dokladu alebo doručenie účtovného dokladu.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané najmä:

- priamo od dotknutej osoby,
- od odberateľa alebo zákazníka – podnikateľského subjektu,
- od osoby konajúcej v mene odberateľa alebo zákazníka,
- z komunikácie s dotknutou osobou, odberateľom, zákazníkom alebo obchodným partnerom,
- z objednávok, zmluvnej dokumentácie, cenových ponúk, technickej alebo projektovej dokumentácie a podkladov k obchodnému prípadu,
- z účtovných a daňových dokladov,
- z faktúr, bankových výpisov a potvrdení o platbách,
- od bánk a poskytovateľov platobných služieb v rozsahu potrebnom na identifikáciu platby,
- z interných systémov Prevádzkovateľa v rámci spracúvania účtovných a daňových dokladov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Pri spracúvaní osobných údajov v rámci ekonomickej agendy a spracovania účtovných a daňových dokladov – odberatelia nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani k profilovaniu v zmysle článku 22 Nariadenia GDPR.